

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština "Marjan" Društva za zaštitu i unapređenje Marjana, na sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijela je

STATUT

"MARJAN" Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- naziv i sjedištu "Marjan" Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana (u daljem tekstu: Društvo),
- o zastupanju,
- izgledu pečata Društva,
- području djelovanja sukladno ciljevima Društva,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- ostvarivanju javnosti rada Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- načinu vođenja popisa članova Društva
- tijelima Društva,
- njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- načinu izbora i opoziva,
- ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Društva,
- prestanku postojanja Društva,
- imovini i načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Društva,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- drugim pitanjima od značaja za Društvo

Članak 2.

Naziv Društva: "MARJAN" Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana
Skrraćeni naziv Društva: Društvo "Marjan."

Naziv Društva na engleskom jeziku: The Association for the Protection and Promotion of the Marjan Forest Park.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: The Marjan Association.

Sjedište Društva je: Split.

Društvo zastupaju: Predsjednik i Tajnik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 3.

Društvo je udruga građana registrirana pri nadležnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 4.

Društvo ima grb (znak).

Grb Društva je okruglog oblika. U gornjem dijelu je upisana godina osnutka Društva 1903. te ime "Marjan". U donjem dijelu je znak zidina na moru, a u pozadini Marjan.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s grbom u sredini.

Uz rub je upisano Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana. U donjem dijelu "MARJAN" Split.

Članak 5.

Društvo ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku, političku i bilo koji drugi oblik diskriminacije te kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je osnovano 1903. godine u cilju zaštite, uređenja i uljepšavanja u prvom redu Marjana, zatim grada i okolice te unapređenje osjećaja i smisla za prirodne ljepote. Ciljevi Društva Marjan su:

- Zaštita prostora marjanskog poluotoka i Park šume Marjan, kao i zaštita šireg područja grada Splita, njegove prirode te zaštita i očuvanje kulturnih dobara na širem području grada Splita,
- Zaštita okoliša prostora marjanskog poluotoka i Park šume Marjan te zaštita okoliša šireg područja grada Splita,
- Skrb o održavanju, unapređenju, uređivanju i uljepšavanju marjanskog poluotoka i Park šume Marjan, kao i šireg područja grada Splita,
- Vođenje brige o uređenju i održavanju šetališta, vidikovaca, nasada, sportskih igrališta, odmarališta, prometnica, kupališta, lučica, priobalja i kulturnih dobara na marjanskom poluotoku,
- Usađivanje kod građana i mladeži ljubav za Marjan, osjećaja i smisla za čistu prirodu i prirodne ljepote te zaštitu prirode i okoliša i zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 7.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- Zaštita okoliša i prirode,
- Kultura i umjetnost
- Održivi razvoj,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Demokratska politička kultura,
- Međunarodna suradnja.

Članak 8.

Ciljane skupine Društva su:

- Građani - opća populacija,
- Mladi - opća populacija,
- Djeca - opća populacija,
- Udruge i građanske inicijative.

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine
- Zaštita i održivo korištenje šuma

- Zaštita voda i mora
- Zaštita i održivo korištenje tla

- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Likovne umjetnosti
- Dizajn i arhitektura
- Fotografiska umjetnost
- Djelatnost umjetničkih obrta
- Likovni amaterizam
- Inovativne vizualne umjetničke prakse
- Manifestacije vizualnih umjetnosti
- Književno stvaralaštvo
- Knjižnična djelatnost
- Nakladnička i knjižničarska djelatnost
- Novinsko-nakladnička djelatnost
- Literarni amaterizam
- Književno-nakladničke manifestacije
- Filmska i video djelatnost
- Radio-televizijska djelatnost
- Interaktivni mediji
- Audiovizualni amaterizam
- Inovativne audiovizualne djelatnosti
- Medijska kultura
- Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti
- Interdisciplinarnе kulturno-umjetničke prakse
- Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
- Interaktivni mediji
- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
- Planiranje razvoja urbanih područja
- Urbana obnova
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Umjetnost
- Znanstveno-istraživački rad
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Promicanje dobrog upravljanja
- Suzbijanje korupcije
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva

- Razvoj lokalne zajednice
- Zaštita okoliša i prirode
- Provođenje aktivnosti kojima se Marjan čini pristupačnijim posjetiteljima poboljšanjem prometnih veza, uredjenjem pješačkih i trkačkih staza, predavanjima, izložbama, zabavnim priredbama, organiziranjem izleta i obilazaka
- Vođenje brige o održavanju prometnih površina na marjanskom poluotoku
- Zasađivanje golih površina te briga o obnavljanju, zaštiti i unapređenju biljnog pokrova marjanskog poluotoka i Park šume Marjan
- Zaštita ptica pjevica i ostalih životinja, podizanje skloništa za ptice i ostale životinje osiguranjem prehrane i pojilišta
- Vođenje brige o znakovlju za orijentaciju i zaštitu Marjana
- Održavanje godišnjih proslava Dana Marjana
- Vođenje brige o promidžbenim djelatnostima kako bi građanima Splita i turistima na što pristupačniji način bile dostupne vrijednosti Marjana
- Rad na svemu što pridonosi ljepšem i ugodnijem boravku posjetitelja na Marjanu
- Organiziranje seminara, predavanja i javnih tribina
- Gospodarske djelatnosti :
 - Izdavanje i prodaja vlastitih promidžbenih materijala, suvenira i publikacija sukladno zakonu i posebnim propisima.

Članak 10.

Za ostvarivanje ciljeva Društvo će poticati kako svoje članove tako i građane Splita, istodobno očekujući potporu državnih institucija tijela vlasti i drugih društava.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 11.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Društva obavještavaju dostavom pisanih materijala, e-mail obavijestima i putem sjednica tijela Društva koje su u otvorene za članove.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a u svrhu što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Društvo po potrebi izdaje i organizira i druga sredstva javnog informiranja (publikacije, biltene, plakate, internet stranicu, Facebook stranicu i sl.).

ČLANSTVO - PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 12.

Članstvo u Društvu je dragovoljno.

Svaka fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske može u skladu sa zakonom i pod jednakim uvjetima utvrđenim Statutom postati član Društva.

Na jednak način u skladu sa Zakonom, članovi Društva mogu postati i strani državljan.

Članovi mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Članom Društva može postati svaki ljubitelj Marjana, koji želi pridonijeti radu Društva. Redovnim članom Društva postaje se uplatom članarine, potvrdom Upravnog odbora za redovnog člana te upisom u popis članova koji vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Društvu i datumu uplate članarine.

Počasni član Društva može postati član Društva koji je svojim dugogodišnjim radom i zalaganjem promovirao ugled Društva i doprinio na ostvarenju ciljeva i zadataka Društva.

Počasnog člana Društva imenuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član nema pravo glasa u radu Skupštine niti drugih tijela upravljanja Društva.

Pridruženim članom smataju se maloljetne osobe te osobe koje su uplatile godišnju članarinu, a Upravni odbor nije ih potvrdio za redovne članove te nisu upisani u popis članova kao redovni član.

Članak 13.

Prava i obveze redovnih članova Društva su:

- redovito plaćanje godišnje članarine,
- podizanje i čuvanje ugleda Društva,
- poštivanje Statuta i drugih pravila Društva,
- sudjelovanje u radu Društva, društvenim priredbama i drugim aktivnostima,
- da sukladno odredbama ovog Statuta biraju i budu birani u sva tijela Društva,
- da nadziru provođenje zakonskih i statutarnih propisa, odluka, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora te nadzire financijsko-materijalno poslovanje Društva,
- da redovito budu izvješćivani o radu Društva,
- da se koriste društvenim prostorijama,
- da se pridržavaju društvene stege, svih zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva,
- dragovoljnim istupom,

- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz popisa članova.

Član se briše iz registra članova ukoliko ne plati članarinu u roku od tri mjeseca od dana kada mu je istekla članarina za prethodnu godinu.

Član Društva može biti isključen iz Društva ako je svojim djelovanjem prouzročio ozbiljnu štetu Društvu i njenim članovima ili svojim djelovanjem šteti i narušava ugled Društva te ako postupa suprotno odredbama ovoga Statuta.

Odluku o isključenju i brisanju iz popisa članstva donosi Upravni odbor Društva.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 15.

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Društva. Članarina je jednaka za sve članove. Upravni odbor može donijeti odluku da za socijalno osjetljive kategorije građana bude niža članarina. Izgled, veličinu i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor Društva.

Članak 16.

Rad u Društvu je dragovoljan. Upravni odbor Društva prema potrebi, može s pojedincima zaključiti ugovor o radu.

Članak 17.

Za uspješan rad pojedinih članova Društva, Skupština Društva može donijeti odluku o pismenoj pohvali, nagradi ili nekom drugom priznanju. Društvo može nagraditi ili pismeno pohvaliti pravne osobe, ustanove ili tvrtke za osobito istaknuti rad na uljepšavanju i unapređivanju Marjana.

USTROJ I TIJELA DRUŠTVA

Članak 18.

Tijela Društva su:

1. SKUPŠTINA
2. UPRAVNI ODBOR
3. PREDSJEDNIK
4. DOPREDSJEDNIK
5. TAJNIK

1. SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva.

Članak 20.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednicu saziva Upravni odbor na svoj poticaj ili na prijedlog 1/3 članova Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, kao i prijedlog Dnevnog reda.

Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je Predlagatelj.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Društva.

U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom Skupštine.

Način rada Skupštine može se urediti Poslovníkom o radu.

Članak 21.

Sjednica Skupštine može se održati i može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako u zakazano vrijeme za održavanje Skupštine nije nazočan natpolovičan broj članova čeka se 30 minuta i Skupština se održava i donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih na Skupštini.

Glasovanje je na sjednici javno, ako Skupština ne odluči drugačije te se o njenom radu vodi Zapisnik.

Članak 22.

Skupština razmatra i odlučuje o pitanjima od interesa za razvitak i unapređenje marjanskog poluotoka te na tim osnovama:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- potiče mjere za što većim okupljanjem članstva ljubitelja Marjana,
- usvaja izvješće o radu Upravnog odbora o donosi godišnji program i plan rada,
- usvaja financijski plan i zaključni račun,
- utvrđuje politiku suradnje s drugim srodnim organizacijama,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- odlučuje o isključenju redovnog člana Društva,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora
- donosi Poslovnik o radu, radu Upravnog odbora
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, donosi odluku o prestanku rada Društva i njegovoj imovini,
- rješava i odlučuje i o drugim pitanjima s područja rada Društva kako to predviđa Statut, Zakon i drugi propisi.

Članak 23.

Predsjednika udruge i članove Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka vremena ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je svoju dužnost dužan obavljati do donošenja odluke o razrješenju.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Upravni odbor se sastoji od pet članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova koji moraju biti članovi Društva najmanje godinu dana.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine i oni mogu biti ponovno izabrani.

Mandat članova Upravnog odbora prestaje:

- opozivom,
- gubitkom statusa člana Društva,
- ostavkom,
- smrću.

Član Upravnog odbora daje ostavku na svoje članstvo u pisanoj formi koju dostavlja Upravnom odboru Društva na njegovu službenu adresu. Primitkom pisane ostavke u Društvo, smatra se da je član Upravnog odbora podnio ostavku na svoju funkciju u Upravnom odboru Društva.

Na sljedećoj sjednici Upravnog odbora Društva evidentira se ostavka člana te se pokreće postupak za njegovom zamjenom na sjednici Skupštine.

Članak 25.

Između dva zasjedanja Skupštine Upravni odbor organizira i provodi radnje od značenja za rad Društva, tj. rukovodi radom Društva.

Za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini. Ako član Upravnog odbora ne obavlja uredno i svrhovito svoje obveze (zadatke) ili ih uopće ne obavlja, Upravni odbor može pokrenuti postupak i predložiti Skupštini njegov opoziv.

Članak 26.

Upravni odbor čine:

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- izabrani članovi iz redova Skupštine
- Tajnik

Članak 27.

Upravni odbor Društva upravlja radom i djelovanjem Društva, utvrđuje plan i program aktivnosti koji proizlaze iz ciljeva i zadataka Društva, obavlja poslove koje mu odredi Skupština, a osobito:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- predlaže finacijski plan i završni račun,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
- odlučuje o visini članarine i prijemu novih redovnih članova,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- vodi brigu o imovini Društva,
- brine se o pribavljanju materijalnih sredstava potrebitih za rad Društva,
- vodi brigu o razvitku i unapređenju Društva,
- brine se o ostvarenju ciljeva i zadaća Društva,
- organizira i provodi akcije i priredbe na Marjanu,
- odlučuje o suspenziji redovnog člana Društva i predlaže Skupštini isključenje,
- Skupštini predlaže odluke o pohvalama, nagradama i drugim priznanjima,
- odlučuje i o drugim pitanjima kada je za to ovlašten odlukom Skupštine ili zakonskim propisima.

Članak 28.

Sjednice Upravnog odbora moraju se sazivati najmanje jednom mjesečno, saziva ih i vodi predsjednik Društva ili u njegovoj spriječenosti, dopredsjednik Društva. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

PREDSTAVLJANJE - ZASTUPANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

3. PREDSJEDNIK

Članak 29.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo.

Predsjednik se bira na dvije (2) godine i može biti ponovno izabran na istu dužnost.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i predsjednik je Upravnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 30.

Predsjednik obavlja povjerene poslove i zadatke:

- zastupa Društvo,
- redovito saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te predlaže dnevni red,
- odgovara za zakonitost rada Društva te brine o izvršavanju zadataka Društva,
- brine o informiranju članstva i ostvarivanju javnosti rada
- u dogovoru s dopredsjednikom i tajnikom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- potpisuje i provodi odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- podnosi izvješće o radu Društva Skupštini Društva,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva,
- obavlja i druge poslove i zadace koje proizlaze iz Statuta, programskih ciljeva i zadataka Društva.

4. DOPREDSJEDNIK

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik društva. Odredbe ovog statuta o izboru trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva, na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Društva.

POČASNI PREDSJEDNIK

Članak 32.

Sukladno tradiciji, Društvo redovito u rad uključuje gradonačelnika Grada Splita, za vrijeme njegovog mandata, kao počasnog predsjednika Društva.

Članak 33.

Počasni predsjednik Društva:

- pridonosi promotivnom ugledu Društva,
- pomaže suradnju (koordinaciju) Društva s Gradskim vijećem Grada Splita i njegovim tijelima u ostvarivanju ciljeva Društva (Članak 5. Statuta),
- sudjeluje prema vlastitoj odluci, u radu Skupštine i ostalih tijela Društva,
- otvara godišnju proslavu Dana Marjana i sudjeluje u ostalim aktivnostima Društva.

5. TAJNIK

Članak 34.

Tajnika Društva bira Skupština iz redova svojih članova za obavljanje stručno administrativnih poslova u Društvu.

U pravilu tajnik dužnost obavlja dragovoljno ako Upravni odbor ne odredi drugačije.

Mandat tajnika traje dvije godine i može biti ponovno izabran na istu dužnost.

Članak 35.

Tajnik je osoba koja obavlja administrativno - tehničke poslove, vodi popis članova te izvršava odluke, zaključke i druge propise Društva.

Odgovoran je za izvršenje programa rada. Suodlučuje u pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine te izvješćuje članove o donesenim zaključcima.

Članak 36.

Predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i druge članove u tijelima upravljanja izborna tijelo može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Svaki član u tijelima upravljanja može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju ako:

- postupa suprotno odlukama Skupštine,
- podnese ostavku,
- narušava ugled Društva.

Članak 37.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije, odbore ili druga radna tijela. Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora i radnih tijela iz reda svojih članova ili članova Skupštine.

Odlukom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju kao i odgovornost za obavljanje poslova.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadatke za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

IMOVINA I SREDSTVA

Članak 38.

Imovinom i sredstvima upravljaju tijela Društva i odgovorni su za njezino korištenje. Imovina i sredstva služe i koriste se za ostvarivanje ciljeva i zadaća Društva. Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Sredstva kojima se Društvo koristi stječu se iz:

- članarine, članskih doprinosa, dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- fondova i/ili inozemnih izvora,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Računovodstvene i knjigovodstvene poslove za Društvo obavlja Upravni odbor, koji za te poslove može angažirati i vanjskog suradnika.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Upravni odbor Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva. Ako u obavljanju ostvari dobit, ona se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni ovim Statutom. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 40.

Društvo može zaslužnim organizacijama i pojedincima dodjeljivati pohvale, nagrade i priznanja kada ocijeni da je njihov doprinos dao značajne rezultate u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

Društvo također može predlagati i podupirati za dodjelu nagrada i priznanja zaslužnim organizacijama i pojedincima na višoj razini: gradskoj, županijskoj i državnoj, kada ocijeni da su svojim radom i zalaganjem pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva i šire.

Prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka daje Upravni odbor, a odlučuje Skupština.

PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 41.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom. Za donošenje odluke o prestanku rada potrebna je tročetvrtinska većina svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva nakon namirenja vjerovnika, troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka raspodijelit će se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge, do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora udruge imenuje i razrješuje Skupština Društva na mandat od 2 godine, na prijedlog Upravnog odbora te se likvidator upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i postupka brisanja udruge iz Registra udruga.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 43.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu samostalno raspravljati a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Satav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spot/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članka 45.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečajm sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

NADZOR

Članak 46.

Članovi Društva sami nadziru svoj rad.

Ako član društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je za to upozoriti nadležno tijelo Društva te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, redovni član može podnijeti tužnu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 22. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija finacijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik Društva.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 49.

Ovaj se Statut donosi na sjednici Skupštine 21. prosinca 2022. godine i stupa na snagu ovjerom nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije.

U Splitu, 21. prosinca 2022.



predsjednik Društva Marjan
Srđan Marinić

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02/22-01/0525

URBROJ: 2181/1-12-01/04-23-2

Split, 26. Siječnja 2023.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

