JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM
MARJAN
PUBLIC INSTITUTION FOR MANAGEMENT OF PARK - FOREST MARJAN
SPLIT

Ur.br: 60-01/2014
Split, 08.02.2014.god.

PREDMET: Zapisnik sa pedeset i druge sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je odrzana dana 08.02.2014 godine s početkom u 10:00h u prostorijama JU u Botaničkom vrtu.
Nazočili su:
predsjednik Upravnog vijeća Srdan Marinić,
te članovi UV: Duška Boban, Damir Goleš, i Goran Kotur
Član Upravnog vijeća Ante Kodžoman opravdano je odsutan.
Po pozivu:
Robert Koharević,v.d. ravnatelja JU
Mirko Lukač, tajnik Ustanove, ujedno i zapisničar,

Riječ uzima predsjednik Upravnog vijeća JU gosp. Srđan Marinić i predlaže slijedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća održane 04.01.2014. godine

2. Odgovori i izvješća sa prethodne sjednice

3. Financijsko poslovanje Javne ustanove
   3.1. Financijski plan za 2014. godinu
   3.2 Plan nabave za 2014. godinu
   3.3 Uočene nepravilnosti u dostupnim financijskim dokumentima

4. Prijava Udruge Merjan

5. Godišnji program, zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan u 2014. godini

6. Razno

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1)

Cattanijin put 2, 21000 Split, Hrvatska Tel: +385 (0)21 314 311; Fax: +385 (0)21 314 313 e-mail: info@marjan-parksuma.hr
MB: 1916262 Žiro-račun: 2390001 – 1100322630 (Hrvatska poštanska banka)
OIB: **28929244223** IBAN: **HR8323900011100322630**

- **Usvajanje zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća održane 04.01.2014. godine**

Predsjednik Upravnog vijeća JU daje na glasovanje već ranije usuglašen Zapisnik koji se jednoglasno usvaja.

Ad 2)

- **Odgovori i izvješća sa prethodne sjednice**

Predsjednik UV-a na sjednici održanoj 23.11.2013. postavio je pitanja v.d. ravnatelju u vezi zaštite Park šume Marjan. Odgovore je dobio neposredno nakon završetka sjednice održane 04.01.2014. te je upoznao članove UV sa sadržajem odgovora. Odgovori i pitanja su sastavni dio ovog zapisnika.

Ad 3)

- **Financijsko poslovanje Javne ustanove**
  - **3.1. Financijski plan za 2014. godinu**
  - **3.2 Plan nabave za 2014. godinu**
  - **3.3 Uočene nepravilnosti u dostupnim financijskim dokumentima**

Predsjednik UV-a upoznao je članove UV-a sa sastancima i razgovorima održanim s pročelnicom Službe za financije Ljiljanom Vučetić, pročelnikom Sinišom Kukom, bivšom pročelnicom Majom Munivranom, savjetnicom Selmom Katunarić, dogradonačelnikom Goranom Kovačevićem i gradonačelnikom Ivom Baldasarom na temu financijskog poslovanja JU. Temeljni problem vezan za financijsko poslovanje je što se donošenje Financijskog plana za 2014 i Plana nabave za 2014. godinu odvijalo bez znanja i suglasnosti UV-a.
Upravno vijeće dobilo je Financijski plan na uvid tek 06. veljače 2014. godine, nakon što je, bez znanja i suglasnosti Upravnog vijeća, Financijski plan već prethodno izrađen i upućen tijekom studenog, a korigirana verzija tijekom prosinca, u Upravni odjel za financije Grada Splita.
Predsjednik UV-a napominje da takvo postupanje v.d. ravnatelja Roberta Koharevića i tajnika Javne ustanove Mirka Lukača, u pogledu donošenja Financijskog plana i ostalih dokumenata koji proizlaze iz Financijskog plana, nije u skladu sa člankom 36. Zakona o ustanovama, člankom 134. točka 1. stavka 5. Zakona o zaštiti prirode i člankom 38. Statuta Javne ustanove za upravljanje Park – šumom Marjan, te da se osobno osjeća prevarenim, tim više što je 19.12.13. postavio pitanje v.d. ravnatelja o potrebi donošenja financijskog plana. Tom prilikom odgovoreno mu je da ne treba još ništa raditi po tom pitanju sve do kraja veljače 2014. godine. Na sastanku održanom 04.02.14. kod pročelnika Kuke, to je opravdano nesporazumom, jer je mislio da je upitan za financijsko izvješće, a ne za financijski plan.
Na pitanje predsjednika UV-a o osobi nadležnoj za izradu Financijskog plana i o dosadašnjem postupanju prilikom izrade financijskih planova za 2012. i 2013. godinu, tajnik JU je odgovorio da ni prijašnje financijske planove nije donosilo Upravno vijeće, već se, možda, samo formalno sastavljao zapisnik o tome. Oboje, vd. ravnatelja i tajnik, slažu se da znaju da UV treba donijeti financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi, na prijedlog ravnatelja, ali da su postupali na način kako se do sada postupalo i da su svjesni pogreške.

Na pitanje predsjednika UV-a o tome tko je uvrstio trošak parkiranja u financijske planove, iako je još ranije dogovoreno da će se to ukinuti, v.d. ravnatelja tvrdi da je tajnik pogriješio, a da je trošak parkiranja ukinut još od listopada 2013. godine.
Na pitanje predsjednika UV-a o korištenju naknade za prijevoz za osobe koje koriste vozila i gorivo u privatne svrhe, v.d. ravnatelja odgovorio je da su vozilo u privatne svrhe koristili bivši ravnatelj do početka ove godine i on osobno, ali da su imali pravo na naknadu za prijevoz, jer se korištenje službenog vozila, tek od druge polovine 2013. godine, obračunavalo kao plaća u naravi. Nakon dodatno postavljenih pitanja ispostavilo se da ni takvo postupanje nije bilo zakonito, odnosno da je prema tvrdnji v.d. ravnatelja "poluzakonito". V.d. ravnatelja složio se da ubuduće više neće uzimati naknadu za prijevoz.
Iznio je da je po odluci Gradonačelnika, ravnatelj JU jedina osoba koja ima pravo na 24-satno korištenje službenog vozila, a da se ostala dva vozila nakon radnog vremena, parkiraju na Marjanskom putu, neposredno prije rampe. Također, rečeno je da će Grad Split registrirati Passata koji se ne koristi i da će ga koristiti tajnik JU, ali samo za vrijeme radnog vremena.
V.d. ravnatelja iznosi da nije provođen Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti i da će i ubuduće biti problema oko njegovog provođenja.
Na pitanje predsjednika UV v.d. ravnatelja odgovorio je da je upoznat s činjenicom da nije ispoštovana odredba članka 5. Ugovora između JU i Parkova i nasada od 30. lipnja 2011. godine, u vezi usklađivanja prava djelatnika s pravima djelatnika ostalih ustanova u kulturi Grada Splita. V.d. ravnatelja naveo je da će se do 08.03.14. izraditi prijedlozi sljedećih pravilnika:
Pravilnika o radu;
Pravilnika o plaćama i naknadama;
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu;
Sistematizacija radnih mjesta,
Pravilnici će biti usklađeni sa Zakonom o zaštiti prirode i aktima ustanova u kulturi Grada Splita i prilagođeni posebnim djelatnostima JU. Prijedlozi pravilnika će se dati na daljnje postupanje UV-u, u skladu sa zakonima i Statutom JU.
Na pitanje predsjednika UV-a v.d. ravnatelja rekao je da nema saznanja o još nekim nepravilnostima u poslovanju JU.
Predsjednik UV-a upoznao je v.d. ravnatelja o potrebi davanja Izjave o fiskalnoj odgovorosti čelnika JU u protekloj godini, s tim da čelnik koji je uočio slabosti i nepravilnosti u financijskom poslovanju, uz Izjavu mora navesti plan aktivnosti na otklanjanju uočenih slabosti i nepravilnosti.
Damir Goleš ukazao je na pogreške u nepodudaranju Financijskog plana i Plana nabave (primjerice u financijskom planu planirano je kod "računalnih usluga" 53.000 kn, a u planu nabave "za računalne usluge" 33.000 kn, zatim npr. u financijskom planu "usluge promidžbe i informiranja" planirane su sa 40.000 kn, a u planu nabave 10.000 kn, itd). Ukazano je da se u planu nabave mora planirati iznos nabave koji se podudara sa financijskim planom, neovisno od izvora sredstava (proračunska sredstva ili vlastiti prihod), a što u prijedlogu plana, koji je dostavio v.d. ravnatelj, nije bio slučaj.
Jednoglasno je zaključeno da će se Upravnom odjelu za financije Grada Splita dostaviti korigirani Financijski plan i Plan nabave za 2014. godine uz obrazloženje da su postojeći financijski planovi doneseni bez suglasnosti UV-a, a korigirani financijski planovi će se uskladiti prilikom prvog rebalansa Proračuna grada Splita.
Jednoglasno je zaključeno da predsjednik UV-a zatraži reviziju poslovanja JU od strane Službe za unutarnju reviziju Grada Splita.

Ad 4)

- **Prijava Udruge Merjan**

Predsjednik UV-a izvijestio je o Prijavi Udruge Merjan koju je 04.02.14 zaprimilo UV JU. Predsjednik UV-a izvijestio je o dopisima koje je također zaprimio od Udruge Merjan 15.10.13. i na temelju kojih je 17.10.13. zatražio unutarnju reviziju poslovanja JU. Kako je istovremeno došlo do smjene u vodstvu JU nije dalje ništa poduzimao po tom pitanju. Dana 21.01.14. u komentaru članka objavljenog na portalu Dalmacija News prozivaju se članovi UV Srđan Marinić i Duška Boban zbog šutnje u vezi nelegalnih radnji u JU. U materijalima uz dopis priložena je i uplatnica bez pečata od 11.10.13. i bez navedenog primatelja sredstava, mada je na sjednici UV 01.10.13. utvrđeno da ne postoji dokument temeljem kojeg se može naplaćivati izdavanje propusnica za vozila stanara. Damir Goleš predložio je da se uplaćena sredstva vrate, a na v.d. ravnatelja je odluka o vračanju sredstava. V.d. ravnatelja iznio je da je prošlo ljeto izvršena inspekcija Županije Splitsko-dalmatinske, ali da nemaju nikakav zapisnik o provedenom inspekcijskom nadzoru, pa se pretpostavlja da nisu utvrđene nepravilnosti. Predložio je da u ponedjeljak službeno zatraži izvješće o izvršenom inspekcijskom nadzoru, što je jednoglasno prihvaćeno.
Temeljem svega navedenog predsjednik UV-a predlaže da se zahtjev za reviziju poslovanja JU nadopuni i prijavom Udruge Merjan, kako bi se ispitala zakonitost postupanja JU, što je jednoglasno prihvaćeno.
Zadužuje se predsjednik UV-a da odmah nakon dobivanja odgovora Županije, odgovori Udruzi Merjan o radnjama koje je poduzelo Upravno vijeće po pitanju njihove Prijave od 31.01.2014. godine.

U 13:15 sati zapisničar Mirko Lukač opravdano je morao napustiti sjednicu te je zapisnik nastavila voditi Duška Boban koja je i do tada unosila bilješke u svoje prenosno računalo.

Ad 5)

- **Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan u 2014. godini**

Predsjednik UV-a izrazio je nezadovoljstvo dostavljanjem tako važnog i opsežnog dokumenta svega jedan dan prije sjednice i četiri dana prije krajnjeg roka za slanja Državnom zavodu za zaštitu prirode. V.d. ravnatelja uzvratio je da je dan ranije razgovarao sa Zavodom gdje mu je rečeno da ipak nije nužna hitna dostava dokumenta. Predsjednik UV-a zamolio je da se UV-e više ne dovodi u situaciju hitnog donošenja važnih dokumenata te da takvi dokumenti budu dostavljeni najmanje 15 dana prije krajnjeg roka za donošenje. Dalje se prišlo korekciji i usuglašavanju teksta Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park – šume Marjan za 2014. godinu. Korigirani prijedlog Godišnjeg programa bit će usuglašen putem maila do 11.02.2014.

Ad 6)

- **Razno**

Predsjednik UV-a izvijestio je o problemu koji za Marjan predstavljaju tri postavljena objekta kod Dječjeg grada, koja se u Autorskopravnom ugovoru, sklopljenom između Efraina Zenon Avila Alanesa i Javne ustanove za upravljanje Park – šumom Marjan 05. studenog 2012. godine, nazivaju skulpturama, a bez naznačene dokumentacije o njihovoj eventualnoj

umjetničkoj ili nekoj drugoj vrijednosti. Sama po sebi problematična je činjenica da su "skulpture" postavljene na zaštićenom području Park šume Marjan, ujedno i zaštićenom kulturnom dobru, bez provođenja potrebne procedure i bez potrebnih suglasnosti nadležnih tijela, a to su Komisija za imena ulica, trgova i za spomenike, Gradsko vijeće Grada Splita i Konzervatorski odjel u Splitu.

Osim toga, objekti predstavljaju ozbiljnu opasnost za ozljeđivanje, pogotovo djece, jer se "skulpture" sastoje od drvenih, lakiranih trupaca omotanih lancima. Ploče s natpisima postavljene do objekata upozoravaju da "skulpture" nisu za igru te zabranjuju penjanje po njima, a svojevrsni su dokaz da su te "skulpture" u suprotnosti s temeljnom zamisli Dječjeg grada gdje se dostupnost za igru podrazumijeva za sprave namijenjene djeci. U više navrata građani su upozoravali na neprimjerenost i opasnost kao i na potrebu uklanjanja postavljenih "skulptura". Prisutni članovi Upravnog vijeća stoga su jednoglasno donijeli zaključak da je potrebno žurno uputiti dopise o navedenom problemu nadležnim tijelima kako bi se donijela odluka o daljnjoj sudbini tzv. "interaktivnih skulptura".

V.d. ravnatelja izvijestio je da je, sukladno Odluci UV-a od 04.01.04. o otvaranju e-mail adrese za pritužbe i prijedloge, od jučer e-mail adresa u funkciji.

V.d. ravnatelja izvijestio je da je potrebno što prije donijeti odluke o davanju koncesijskih odobrenja, jer su koncesionar za vlakić i segway uputili dopise u kojima su zatražili koncesiju. Zaključeno je da će se o tome razgovarati na slijedećoj sjednicu UV-a.

V.d. ravnatelja iznio je ideju o uvođenju naplate na parkiralištu zapadno od MHAS na šetalištu Ivana Meštrovića u cilju ostvarenja dodatnih prihoda JU. Ideja je jednoglasno prihvaćena i v.d. ravnatelja obavit će razgovore s nadležnim gradskim službama u cilju ostvarenja ideje.

V.d. ravnatelja izvijestio je Upravno vijeće da će 16.12.2014. godine biti 50 godina od proglašenje zaštite Park šume Marjan i iznio je ideju o posebnom obilježavanju tog dana. Ideja je jednoglasno prihvaćena, a način obilježavanja dogovorit će se naknadno.

Sjednica je završila u 15:45 sati.

Zapisničarka:

Duška Boban

Predsjednik UV-a

Srđan Marinić

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PARK - ŠUMOM MARJAN SPLIT