

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) Skupština "Marjan" Društva za zaštitu i unapređenje Marjana, na sjednici održanoj 10. kolovoza 2015. godine, donijela je

## STATUT

### "MARJAN" Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu "Marjan" Društva za zaštitu i unapređenje Marjana (u daljem tekstu: Društvo),
- o zastupanju,
- izgledu pečata Društva,
- području djelovanja sukladno ciljevima Društva,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- ostvarivanju javnosti rada Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- načinu vođenja popisa članova Društva,
- tijelima Društva,
- njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Društva,
- prestanku postojanja Društva,
- imovini i načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Društva,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- drugim pitanjima od značaja za Društvo.

##### Članak 2.

Naziv Društva: "MARJAN" Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana

Skraćeni naziv Društva: Društvo "Marjan"

Naziv Društva na engleskom jeziku: The Association for the Protection and Promotion of the Marjan Forest Park  
Skrraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: The Marjan Association

Sjedište Društva je: Split

Društvo zastupaju: Predsjednik i Tajnik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje

### **Članak 3.**

Društvo je udruga građana registrirana pri Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 4.**

Društvo ima grb (znak).

Grb Društva je okruglog oblika. U gornjem dijelu je upisana godina osnutka Društva 1903. te ime "Marjan". U donjem dijelu je znak zidina na moru, a u pozadini Marjan.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s grbom u sredini. Uz rub je upisano Društvo za zaštitu i unapređenje Marjana. U donjem dijelu „MARJAN” Split.

### **Članak 5.**

Društvo ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku, političku i bilo koji drugi oblik diskriminacije te kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

## **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Članak 6.**

Društvo je osnovano 1903. godine u cilju zaštite, uređenja i uljepšavanja u prvom redu Marjana, zatim grada i okolice te unapređenje osjećaja i smisla za prirodne ljepote.

Ciljevi Društva Marjan su:

- Zaštita prostora marjanskog poluotoka i Park šume Marjan, kao i zaštita šireg područja grada Splita, njegove prirode te zaštita i očuvanje kulturnih dobara na širem području grada Splita,
- Zaštita okoliša prostora marjanskog poluotoka i Park šume Marjan te zaštita okoliša šireg područja grada Splita,
- Skrb o održavanju, unapređenju, uređivanju i uljepšavanju marjanskog poluotoka i Park šume Marjan, kao i šireg područja grada Splita,
- Vođenje brige o uređenju i održavanju šetališta, vidikovaca, nasada, športskih igrališta, odmarališta, prometnica, kupališta, lučica, priobalja i kulturnih dobara na marjanskom poluotoku,
- Usađivanje kod građana i mladeži ljubav za Marjan, osjećaja i smisla za čistu prirodu i prirodne ljepote te zaštitu prirode i okoliša i zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

### **Članak 7.**

Područje djelovanja Društva Marjan, sukladno ciljevima su:

- Zaštita okoliša i prirode,
- Kultura i umjetnost
- Održivi razvoj,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Demokratska politička kultura,
- Međunarodna suradnja

### **Članak 8.**

Ciljane skupine Društva Marjan su:

- Građani – opća populacija,
- Mladi – opća populacija,
- Djeca – opća populacija,
- Udruge i građanske inicijative.

### **Članak 9.**

Djelatnosti Društva su:

- Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
- Očuvanje prirodne baštine
- Zaštita i održivo korištenje šuma

- Zaštita voda i mora
- Zaštita i održivo korištenje tla
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Likovne umjetnosti
- Dizajn i arhitektura
- Fotografska umjetnost
- Djelatnost umjetničkih obrta
- Likovni amaterizam
- Inovativne vizualne umjetničke prakse
- Manifestacije vizualnih umjetnosti
- Književno stvaralaštvo
- Knjižnična djelatnost
- Nakladnička i knjižarska djelatnost
- Novinsko-nakladnička djelatnost
- Literarni amaterizam
- Književno-nakladničke manifestacije
- Filmska i video djelatnost
- Radio-televizijska djelatnost
- Interaktivni mediji
- Audiovizualni amaterizam
- Inovativne audiovizualne djelatnosti
- Medijska kultura
- Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti
- Interdisciplinarnе kulturno-umjetničke prakse
- Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
- Interaktivni mediji
- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
- Planiranje razvoja urbanih područja
- Urbana obnova
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Umjetnost
- Znanstvenoistraživački rad
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Promicanje dobrog upravljanja
- Suzbijanje korupcije
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnoga društva

- Razvoj lokalne zajednice
  - Zaštita okoliša i prirode,
  - Provođenje aktivnosti kojima se Marjan čini pristupačnijim posjetiteljima poboljšanjem prometnih veza, uređenjem pješačkih i trkačkih staza, predavanjima, izložbama, zabavnim priredbama, organiziranjem izleta i obilazaka,
  - Vođenje brige o održavanju prometnih površina na marjanskom poluotoku,
  - Zasađivanje golih površina te briga o obnavljanju, zaštiti i unapređenju bilnog pokrova marjanskog poluotoka i Park šume Marjan,
  - Zaštita ptica pjevice i ostalih životinja, podizanje skloništa za ptice i ostale životinje osiguranjem prehrane i pojilišta,
  - Vođenje brige o znakovlju za orijentaciju i zaštitu Marjana,
  - Održavanje godišnjih proslava Dana Marjana,
  - Vođenje brige o promidžbenim djelatnostima kako bi građanima Splita i turistima na što pristupačniji način bile dostupne vrijednosti Marjana,
  - Rad na svemu što pridonosi ljepšem i ugodnijem boravku posjetitelja na Marjanu,
  - Organiziranje seminara, predavanja i javnih tribina,
- Gospodarske djelatnosti :
- Izdavanje i prodaja vlastitih promidžbenih materijala, suvenira i publikacija sukladno zakonu i posebnim propisima.

#### **Članak 10.**

Za ostvarivanje ciljeva Društvo će poticati kako svoje članove tako i građane Splita, istodobno očekujući potporu državnih institucija, tijela vlasti i drugih društava.

### **JAVNOST RADA DRUŠTVA**

#### **Članak 11.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Društva obavještavaju dostavom pisanih materijala, e-mail obavijestima i putem sjednica tijela Društva koje su u otvorene za članove.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, a u svrhu što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Društvo po potrebi izdaje i organizira i druga sredstva javnog informiranja (publikacije, biltene, plakate, internet stranicu, Facebook stranicu i sl.).

## ČLANSTVO - PRAVA I DUŽNOSTI

### Članak 12.

Članstvo u Društvu je dragovoljno.

Svaka fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske može u skladu sa zakonom i pod jednakim uvjetima utvrđenim Statutom postati član Društva.

Na jednak način u skladu sa Zakonom, članovima Društva mogu postati i strani državljani.

Članovi mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Članom Društva može postati svaki ljubitelj Marjana, koji želi pridonijeti radu Društva.

Redovnim članom Društva postaje se uplatom članarine, potvrdom Upravnog odbora za redovnog člana te upisom u popis članova koji vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva u Društvu i datumu uplate članarina.

Počasni član Društva može postati član Društva koji je svojim dugogodišnjim radom i zalaganjem promovirao ugled Društva i doprinio na ostvarenju ciljeva i zadataka Društva. Počasnog člana Društva imenuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora. Počasni član nema pravo glasa u radu Skupštine niti drugih tijela upravljanja Društva.

Pridruženim članom smatraju se maloljetne osobe te osobe koje su uplatile godišnju članarinu, a Upravni odbor nije ih potvrdio za redovne članove te nisu upisani u Registar članova. Pridruženi član nema pravo glasa u radu Skupštine niti drugih tijela upravljanja Društva.

### Članak 13.

Prava i obveze redovnih članova Društva jesu:

- redovito plaćanje godišnje članarine,
- podizanje i čuvanje ugleda Društva,
- poštivanje Statuta i drugih pravila Društva,
- sudjelovanje u radu Društva, društvenim priredbama i aktivnostima,
- da sukladno odredbama ovog Statuta biraju i budu birani u sva tijela Društva,
- da redovito budu izvješćivani o radu Društva,
- da se koriste društvenim prostorijama,
- da se pridržavaju društvene stege, svih zaključaka Skupštine i Upravnog odbora

### Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva,
- dragovoljnim istupom,
- isključenjem iz članstva,

- brisanjem iz popisa članova.

Član se briše iz popisa članova ukoliko ne plati članarinu u roku od tri mjeseca od dana kada mu je istekla članarina za prethodnu godinu.

Član Društva može biti isključen iz Društva ako je svojim djelovanjem prouzročio ozbiljnu štetu Društvu i njenim članovima ili svojim djelovanjem šteti i narušava ugled Društva te ako postupa suprotno odredbama ovoga Statuta. Odluku o isključenju i brisanju iz popisa članstva donosi Skupština Društva. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

#### **Članak 15.**

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Društva. Članarina je jednaka za sve članove. Upravni odbor može donijeti odluku da za socijalno osjetljive kategorije građana bude niža članarina

Izgled, veličinu i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor Društva.

#### **Članak 16.**

Rad u Društvu je dragovoljan.

Upravni odbor Društva, prema potrebi, može s pojedincima zaključiti Ugovor o radu.

#### **Članak 17.**

Za uspješan rad pojedinih članova Društva, Skupština Društva može donijeti odluku o pismenoj pohvali, nagradi ili nekom drugom priznanju.

Društvo može nagraditi ili pismeno pohvaliti pravne osobe, ustanove ili tvrtke za osobito istaknuti rad na uljepšavanju i unapređivanju Marjana.

### **USTROJ I TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 18.**

Tijela Društva su:

1. SKUPŠTINA
2. UPRAVNI ODBOR
3. NADZORNI ODBOR
4. PREDSJEDNIK
5. DOPREDSJEDNIK
6. TAJNIK

## 1. SKUPŠTINA

### **Članak 19.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva.

### **Članak 20.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.  
Izborna sjednica Skupštine održava se svake dvije godine

Sjednicu saziva Upravni odbor na svoj poticaj ili na prijedlog 1/3 članova Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, kao i prijedlog Dnevnog reda.

Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je predlagatelj.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Društva.

U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom Skupštine.

Način rada Skupštine može se urediti Poslovníkom o radu.

### **Članak 21.**

Sjednica Skupštine može se održati i može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako u zakazano vrijeme za održavanje Skupštine nije nazočan natpolovičan broj članova, čeka se 30 minuta i Skupština se održava i donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih na Skupštini.



Glasovanje je na sjednici javno, ako Skupština ne odluči drugačije, te se o njenom radu vodi Zapisnik.

### **Članak 22.**

Skupština razmatra i odlučuje o pitanjima od interesa za razvitak i unapređenje marjanskog poluotoka te na tim osnovama:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- potiče mjere za što većim okupljanjem članstva ljubitelja Marjana,
- usvaja izvješće o radu Upravnog odbora
- donosi godišnji program i plan rada,
- usvaja financijski plan i zaključni račun,
- utvrđuje politiku suradnje s drugim srodnim organizacijama,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- odlučuje o isključenju člana Društva,
  - bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- donosi Poslovnik o radu, radu Upravnog odbora
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih donosi odluku o prestanku rada Društva i njegovoj imovini,
- rješava i odlučuje i o drugim pitanjima s područja rada Društva kako to predviđa Statut, Zakon i drugi propisi.

### **Članak 23.**

Predsjednika udruge i članove Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

## **2. UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Upravni odbor se sastoji od sedam članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština iz redova članova koji moraju biti članovi Društva najmanje godinu dana.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine i oni mogu biti ponovno izabrani.

Mandat članova Upravnog odbora prestaje:

- opozivom,
- gubitkom statusa člana Udruge,

- ostavkom,
- smrću.

Član Upravnog odbora Društva daje ostavku na svoje članstvo u pisanoj formi koju dostavlja Upravnom odboru Društva na njegovu službenu adresu. Primitkom pisane ostavke u Društvo, smatra se da je član Upravnog odbora podnio ostavku na svoju funkciju u Upravnom odboru Društva. Na sljedećoj sjednici Upravnog odbora Društva evidentira se ostavka člana te se pokreće postupak za njegovom zamjenom na sjednici Skupštine.

#### **Članak 25.**

Između dva zasjedanja Skupštine Upravni odbor organizira i provodi radnje od značenja za rad Društva, tj. rukovodi radom Društva.

Za svoj rad kao i za rad Upravnog odbora članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini. Ako član Upravnog odbora ne obavlja uredno i svrhovito svoje obveze (zadatke) ili ih uopće ne obavlja, Upravni odbor može pokrenuti postupak i predložiti Skupštini njegov opoziv.

#### **Članak 26.**

Upravni odbor čine:

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- izabrani članovi iz redova Skupštine
- Tajnik

#### **Članak 27.**

Upravni odbor upravlja radom i djelovanjem Društva, utvrđuje plan i program aktivnosti koje proizlaze iz ciljeva i zadataka Društva, obavlja poslove koje mu odredi Skupština, a osobito:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže financijski plan i završni račun,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
- odlučuje o visini članarine i o prijemu novih redovnih članova,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- vodi brigu o imovini Društva,
- brine se o pribavljanju materijalnih sredstava potrebitih za rad Društva,
- vodi brigu o razvitku i unaprjeđenju Društva,
- brine se o ostvarivanju ciljeva i zadaća Društva.
- organizira i provodi akcije i priredbe na Marjanu,
- odlučuje o suspenziji člana Društva i predlaže Skupštini isključenje,
- Skupštini predlaže odluke o pohvalama, nagradama i drugim priznanjima,
- odlučuje i o drugim pitanjima kada je za to ovlašten odlukom Skupštine ili zakonskim propisima.

### **Članak 28.**

Sjednice Upravnog odbora moraju se sazivati najmanje jednom mjesečno, saziva ih i vodi predsjednik Društva ili u njegovoj spriječenosti, dopredsjednik Društva.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 29.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova Društva. Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.

Mandat članova traje četiri godine.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik kojega članovi odbora biraju iz svojih redova.

#### **Članak 30.**

Nadzorni odbor preispituje i nadzire provođenje zakonskih i statutarnih propisa, odluka, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Nadzire financijsko-materijalno poslovanje.

O svom radu Odbor izvješćuje Skupštinu, a na moguće nepravilnosti upozorava Upravni odbor.

### **PREDSTAVLJANJE - ZASTUPANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

#### **4. PREDSJEDNIK**

#### **Članak 31.**

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo.

Predsjednik se bira na dvije (2) godine i može biti ponovno izabran na istu dužnost.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i predsjednik je Upravnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

#### **Članak 32.**

Predsjednik obavlja povjerene poslove i zadatke:

- zastupa Društvo,
- redovito saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te predlaže dnevni red,