

Na temelju čl. 135. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), čl.48. Statuta Javne ustanove za upravljanje Park-šumom Marjan (Službeni glasnik grada Splita 68A), te članka 32. Pravilnika o radu , plaćama i naknadama zaposlenika od 24.7.2015,Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 17.09.2015.godine donosi

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Radna mjesta zaposlenika Ustanove sistematiziraju se na način da se osiguraju uvjeti za stručno racionalno i učinkovito obavljanje poslova Ustanove u upravljanju Park-šumom.

Članak 2.

Ovom Sistematizacijom utvrđuju se:

- poslovi koji se obavljaju u Ustanovi,
- uvjeti kojima trebaju udovoljiti zaposlenici da bi mogli obavljati određene poslove posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti,
- potreban broj zaposlenika.

Članak 3.

Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi razumijeva se, u smislu odredaba ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Park-šumom, odnosno ostvarivanja programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Park-šume. Poslovi i zadaci koji se sufinanciraju od Zavoda za zapošljavanje ili sličnih institucija, određuju se ugovorom s njima.

Članak 4.

Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti kojima zaposlenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 5.

Uvjeti za obavljanje određenih poslova su:

- stručna sprema i radna osposobljenost stečena radom na obavljanju određenih poslova,
- potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu (u radnom odnosu, samostalnom radu ili radu koji izjednačava radno iskustvo s radnim iskustvom stečenim u radnom odnosu) na istim ili srodnim poslovima,

- znanja potrebna za obavljanje određenih poslova i
- zdravstvena sposobnost.
- stručni ispit.

Članak 6.

Radna mjesta u Ustanovi:

Ravnatelj.....

Pomoćnik ravnatelja.....

Stručni voditelj

Savjetnik ravnatelja.....

Tajnik ustanove.....

Glavni čuvar prirode i voditelj protupožarne službe i nadzora

Voditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata.....

Voditelj službe edukacije i promocije.....

Voditelj stručne službe.....

Stručni suradnik zaštite na radu

Stručni suradnik – za edukaciju; promociju; razvoj i planiranje; projekte i
EU fondove; zaštitu okoliša; biolog ekolog, šumar;.....

Organizator biološkog održavanja.....

Čuvar prirode.....

Administrativna tajnica.....

Administrativni radnik I.....

Administrativni radnik II.....

Vozač.....

Pomoćni radnik I

Pomoćni radnik II.....

Pomoćni radnik II – Čistač.....

Pomoćni radnik III.....

Pomoćni radnik IV

Članak 7.

Opis poslova i sistematizacija radnih mjesta:

Šifra: 1.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: RAVNATELJ

Opis poslova:

- Organizira i vodi poslovanje Ustanove
- Zastupa i predstavlja Ustanovu
- Skrbi o provođenju i izvršenju odluka Upravnog vijeća
- Predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove
- Predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene statutom
- Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima, osim u posebnim slučajevima stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnika ustrojstvenih jedinica
- Podnosi upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima ustanove

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Gradsko vijeće, Upravno vijeće

Raspored radnog vremena: trajna preraspodjela

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 9 000

Školska sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: oglašavanje

Posebne kvalifikacije: /

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Šifra: 1.1.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNIK RAVNATELJA

Opis poslova:

- Organizira i vodi poslovanje ustanove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Ravnatelj

Raspored radnog vremena: 7.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 7 700

Školska sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: /

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Šifra: 1.2

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA TAJNICA

Opis poslova:

- Prima i zakazuje telefonske razgovore
- Prima i raspoređuje poštu
- Organizira sastanke
- Obavlja tehničke poslove u pripremi i vođenju sjednica Upravnog vijeća
- Piše dopise po nalogu ravnatelja
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Vodi knjige ulazne i izlazne dokumentacije i arhiv Ustanove

Broj izvršitelja: 1
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 1
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 4200
Školska sprema: vss/sss
Zvanje: ekonomskog, pravnog, društvenog smjera
Radno iskustvo: 2 godine
Način popunjavanja: neposrednim izborom ili oglašavanjem
Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

STRUČNI VODITELJ
Šifra: 1.3

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI VODITELJ

Opis poslova:

- Vodi stručni rad ustanove
- Nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja i korištenja zaštićenih područja
- Organizira i koordinira rad odjela u okviru svoje službe
- Daje prijedloge pri raspoređivanju zaposlenika u svojoj službi
- Sudjeluje u izradi godišnjih planova o programa i programa
- Daje upute za stručni rad zaposlenicima
- Obavlja i druge stručne poslove za Ustanovu po zahtjevu ravnatelja
- Suraduje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama
- Prati stručnu literaturu

Broj izvršitelja: 1
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 1
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 7 700
Školska sprema: završen preddiplomski i diplomski sveučilišnistudij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
Zvanje: prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja
Radno iskustvo: 5 godina
Način popunjavanja: oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 1.4.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: SAVJETNIK RAVNATELJA

Opis poslova:

- Savjetuje ravnatelja u organiziranju i vođenju poslovanja Ustanove

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Ravnatelj

Raspored radnog vremena: 7.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 7 200

Školska sprema: vss

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 1.5.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK ZAŠTITE NA RADU

Opis poslova:

- Predlaže godišnji program zaštite na radu
- Vodi brigu i odgovoran je za primjenu odredbi zaštite na radu reguliranih zakonom i aktima ustanove
- Vodi brigu o ispravnosti zaštitne opreme i odjeće
Vrši nadzor da li se proces rad obavlja u skladu s mjerama zaštite na radu
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Provodi godišnji program zaštite na radu

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 1.0.
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 4 900
Školska sprema: vss/vss
Zvanje: inženjer zaštite na radu
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 2.0.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ STRUČNE SLUŽBE

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi godišnjih planova
- Planira izvedbu terenskih radova
- Prati stručnu literaturu
- Obavlja i druge poslove za potrebe Ustanove, po nalogu stručnog voditelja
- Suraduje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 1.0
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 5 800
Školska sprema: vss
Zvanje: šumarskog ili biološkog smjera
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: prema Zakonu
Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 2.1.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK – BIOLOG/ EKOLOG/ ŠUMAR/
ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi godišnjih planova
- Izvodi terenske radove
- Prati stručnu literaturu
- Obavlja i druge poslove za potrebe Ustanove, po nalogu stručnog voditelja
- Suraduje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama

Broj izvršitelja: 4

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.0.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss

Zvanje: šumarskog, biološkog ili ekološkog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: ORGANIZATOR BIOLOŠKOG ODRŽAVANJA

Opis poslova:

- Planira dnevne i tjedne poslove te upravlja istima
- Rukovodi radom povjerene grupe radnika u PŠ Marjan te nadzira kvalitetu njihova rada
- Zadužuje sredstva za rad
- Prati kvalitetu i rokove izvođenja planiranih radova u šumi
- Nadzira čuvanje i zaštitu PŠ Marjan od devastacija i slično
- vrši kontrolu i patroliranje u PŠ Marjan, pogotovo u ljetnim mjesecima

Broj izvršitelja: 1
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 2.0.
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 4 800
Školska sprema: vss/sss
Zvanje: šumarskog, poljoprivrednog ili kemijskog smjera
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: vozački ispit, organizacijske sposobnosti
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.1.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: VOZAČ CESTOVNIH MOTORNIH VOZILA

Opis poslova:

- upravlja cestovnim motornim vozilima, te se brine o njegovoj tehničkoj sigurnosti i ispravnosti
- Kontrolira ispravnost vozila i konzultira automehaničara u svezi tehničke ispravnost vozila
- Otklanja ev. kvarove u granicama svojih sposobnosti i znanja
- Brine se o rokovima za registraciju
- Prima putni nalog od Organizatora biološkog održavanja
- Pomaže pri utovaru i istovaru materijala

Broj izvršitelja: 1
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 2.2
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 3200
Školska sprema: sss
Zvanje: prometni tehničar ili kv vozač
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.2.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK I

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama, promatračnici

Broj izvršitelja: 12

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 900

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitete za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti: stručna sposobnost za rukovanje strojevima

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.3.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK - ČISTAČ

Opis poslova:

- Radi na održavanju čistoću i urednosti PŠ Marjan
- Radi na sakupljanju papira i ostalog otpada iz šume
- Vodi brigu o nabavci sredstava za čišćenje
- Odnosi smeće i otpatke do odlagališta

Broj izvršitelja: 6

Sredstva za rad: ručni alat

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 780

Školska sprema: nkV

Zvanje: osnovna škola

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.4.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK II

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama, promatračnici

Broj izvršitelja: 18

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 780

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.5.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK III

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 7

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 520

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.6.

Organizacijska jedinica: Stručna služba

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK IV

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 6

Sredstva za rad: motorni alati i strojevi, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 400

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: GLAVNI ČUVAR PRIRODE I VODITELJ SLUŽBE
PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I NADZORA

Opis poslova:

- Predlaže godišnji program protupožarne zaštite
- Vodi brigu i odgovoran je za primjenu odredbi zaštite od požara reguliranih zakonom i aktima ustanove
- Vodi brigu o ispravnosti protupožarne opreme
- Vršiti nadzor da li se proces rad obavlja u skladu s mjerama zaštite od požara
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Raspoređuje rad motrioca
- Provodi godišnji program protupožarne zaštite
- Ostali poslovi sukladno Zakonu o zaštiti prirode

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo, automobil

Neposredno nadređeno mjesto: 1.0.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: / službena odora, znak čuvara prirode i znak javne ustanove

Plaća (koeficijent): 7 000

Školska sprema: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine

Zvanje: iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja

Radno iskustvo: najmanje 3 godine

Način popunjavanja: prema Zakonu

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, rad na računalu
Posebni uvjeti: položen stručni ispit

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.1.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: ČUVAR PRIRODE

Opis poslova:

- Neposredni nadzor u zaštićenim područjima prema Zakonu o zaštiti prirode i aktima ustanove
- Poslovi čuvanja i promicanja zaštićenog područja osobito:
Planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji
Ekološka poduka posjetitelja i lokalnog stanovništva
Skrb o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spasavanja
Motrenje i praćenje stanja biljnih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja

Broj izvršitelja: 5

Sredstva za rad: računalo, automobil

Neposredno nadređeno mjesto: 3.0.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: službena odora, znak čuvara prirode i znak javne ustanove

Plaća (koeficijent): 4 200

Školska sprema: sss/všs

Zvanje: građevinskog, šumarskog ili društvenog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja, po Zakonu o zaštiti prirode

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: položen stručni ispit

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.2.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK I

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama, promatračnici

Broj izvršitelja: 12

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 3

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 900

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitete za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti: stručna sposobnost za rukovanje strojevima

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.3.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK II

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume

- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama, promatračnici

Broj izvršitelja: 18

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 3

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 780

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 3.4.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK III

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 7

Sredstva za rad: motorni strojevi i alati, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 3

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 520

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 3.5.

Organizacijska jedinica: Služba protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK IV

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 6

Sredstva za rad: motorni alati i strojevi, ručni alat, sustav radio veze

Neposredno nadređeno mjesto: 3

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 400

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 4.0.

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ SLUŽBE PROMOCIJE I EDUKACIJE

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za kulturnu baštinu i prirodnu baštinu
- Predlaže godišnji plan i program promocije i edukacije
- Obavlja poslove promicanja, uspostave i provedbe edukativnih i interpretativnih programa,
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za odmor i rekreaciju
- Pripremi i izrađuje reklamne letke, turističke karte, vodiče i suvenire
- Kontaktira turističke agencije, obrazovne i kulturne institucije i udruge
- Uređuje edukativne staze i prateće sadržaje
- Sudjeluje u izradi projekata za natječaje i EU fondove
- uređuje web stranicu, kao i stranicu na društvenim mrežama
- obavlja redovite kontakte s medijima
- sudjeluje u organiziranju obilježavanja tradicionalnih skupova i kulturnih događanja
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo, automobil

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 5 800

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: društveni smjer

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: prema Zakonu

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 4.0.

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ SLUŽBE PROMOCIJE I EDUKACIJE

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za kulturnu baštinu i prirodnu baštinu
- Predlaže godišnji plan i program promocije i edukacije
- Obavlja poslove promicanja, uspostave i provedbe edukativnih i interpretativnih programa,
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za odmor i rekreaciju
- Pripremi i izrađuje reklamne letke, turističke karte, vodiče i suvenire
- Kontaktira turističke agencije, obrazovne i kulturne institucije i udruge
- Uređuje edukativne staze i prateće sadržaje
- Sudjeluje u izradi projekata za natječaje i EU fondove
- uređuje web stranicu,kao i stranicu na društvenim mrežama
- obavlja redovite kontakte s medijima
- sudjeluje u organiziranju obilježavanja tradicionalnih skupova i kulturnih događanja
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo,automobil

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 5 800

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: društveni smjer

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: prema Zakonu

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 4.1.

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK - PROMOTOR

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za kulturnu baštinu
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plan i programa promocije
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za promociju
- Sudjeluje u pripremama i izrađuje reklamne letke, turističke karte, vodiče i suvenire
- surađuje s turističkim agencijama vezano za programe na terenu
- priprema građu vezano za promociju u turizmu
- priprema građu vezano za web
- surađuje s Odjelom edukacije
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja

Broj izvršitelja: 2

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 4

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: prirodni ili društveni smjer

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 4.2.

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK - EDUKATOR

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za edukaciju
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plan i programa edukacije
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za edukaciju
- Sudjeluje u pripremama programa i posjeta obrazovnih institucija
- Kontaktira obrazovne institucije

- Vršiti vođenje edukativnih programa
- Priprema građu vezano za edukaciju
- Suraduje s Odjelom promocije
- obavlja ostale poslove po nalogu voditelja

Broj izvršitelja: 2

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 4

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu:

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: društveni smjer, profesor

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: znanje dva strana jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 5.

Organizacijska jedinica: Tajništvo

NAZIV RADNOG MJESTA: TAJNIK

Opis poslova:

- Prati propise iz područja financija i knjigovodstva
- Prati i planira prihode
- Prati i planira izvršenje financijskih obveza
- Kontrolira trošenje sredstava
- Dogovara vođenje financijskih knjiga
- Sudjeluje u izradi financijskih planova
- Kontrolira obračun plaća
- Dogovara i prati vođenje knjigovodstvenih knjiga
- Radi i ostale poslove za potrebe Ustanove, a po nalogu ravnatelja
- Vršiti poslove javne nabave
- Rješava pitanje kadovske evidencije

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 6 000

Školska sprema: vss

Zvanje: dipl. ekonomist

Radno iskustvo: 1 godine

Način popunjavanja: prema Zakonu

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra : 5.1.

Organizacijska jedinica: Ured tajnika

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA RADNICA I

Opis poslova:

- Obavlja poslove na pribavljanju, sređivanju i obradi podataka potrebnih za izradu kalkulacija i obračuna,
- Vodi kompjutersku obradu podataka
- Sudjeluje kod izrade plana i programa
- Izrađuje predračune, račune
- Vršiti izradu i dostavu računa u gradsku upravu Vodi blagajničko poslovanje, vrši uplate i isplate, uz odgovarajuću dokumentaciju
- Ispostavlja propisane dokumente za sve uplate i isplate
- Odlaže i čuva blagajničku dokumentaciju

Broj izvršitelja: 2

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 5

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 3 920

Školska sprema: sss

Zvanje: poljoprivrednog ili ekonomskog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 5.2.

Organizacijska jedinica: Ured tajnika

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA RADNICA II

Opis poslova:

- Vodi blagajničko poslovanje, vrši uplate i isplate, uz odgovarajuću dokumentaciju
- Ispostavlja propisane dokumente za sve uplate i isplate
- Odlaze i čuva blagajničku dokumentaciju
- Polaže i podiže gotovinu sa žiro računa
- Vrš isplatu plaća, putnih troškova i drugih naknada
- Podiže novčana sredstva za isplatu plaća, troškova službnih putovanja i sl
- Pruža pomoć u radu i ostalim radnicima finansijskih poslova
- Vrš dostavu pošte
- Nosi virmane u banke

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 5

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 3 350

Školska sprema: sss

Zvanje: prirodnog ili društvenog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: osposobljenost za blagajničke poslove

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra : 6.

Organizacijska jedinica:

Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova , razvoja i projekata

**NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ SLUŽBE OPĆIH, PRAVNIH I
KADROVSKIH POSLOVA, RAZVOJA I PROJEKATA**

Opis poslova:

- izrađuje konačne tekstove ugovora, sporazuma te internih akata
- izrada projektnih prijedloga za natječaje i EU fondove, te upravljanje projektom
- izrađuje rješenja i druge pojedinačne akte (odluke, zaključke, izjave) koja se odnose na zaposlenike te radne odnose zaposlenika
- brine o pravilnoj primjeni zakonskih propisa i akata Ustanove
- prijava i odjava zaposlenika , kadrovska evidencija, te ostali poslovi vezani uz kadrove
- obavlja poslove mentorstva pripravnika
- pružanje pravne podrške u vođenju bile koje parnice ili pravnog spora Ustanove
- drugi pravni poslovi sukladno djelatnostima Ustanove
- Radi i ostale poslove za potrebe Ustanove, a po nalogu ravnatelja
- Vršiti poslove u postupcima bagatelne i javne nabave
- Brine o kadrovskoj evidenciji

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 6 500

Školska sprema: vss

Zvanje: mag.iur.

Radno iskustvo: 1 godina

Način popunjavanja: prema Zakonu

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 6.1.

Organizacijska jedinica:

Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I EU- FONDOVE

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi projektnih prijedloga za natječaje i EU fondove
- Sudjeluje u razradi projektne ideje
- Izrađivanje SWOT analize
- Sudjelovanje u izradi projektne metodologije rada
- sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi strategijskih i razvojnih i programskih dokumenata, te analitičkih i stručnih podloga
- surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u pogledu razvojne metodologije ;
- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 6

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4900

Školska sprema: vss

Zvanje: mag.oec.

Radno iskustvo: 1 godine

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 6.2.

Organizacijska jedinica:

Služba općih, pravnih i kadrovskih poslova, razvoja i projekata

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ I PLANIRANJE

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi strateških i razvojnih i programskih dokumenata, te analitičkih i stručnih podloga
- surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u pogledu razvojne metodologije ;
- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja i Ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 6

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4900

Školska sprema: vss

Zvanje: mag.oec.

Radno iskustvo: 1 godine

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Ur.Br : 777-01 / 2015.

Split , 18.09.2015



Predsjednik Upravnog vijeća

Goran Kotur

Ovaj Pravilnik je 18.09.2015 g. objavljen na Oglasnoj ploči Javne ustanove,
te je stupio na snagu 28.09.2015. g.

