

Na temelju članka 22. Stavka 2. i članka 49. stavak 1. Statuta Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan, te Članka 19. Stavka 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje park-šumom Marjan, Ravnatelj dana 28.lipnja, 2011. godine donosi

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Radna mjesta zaposlenika Ustanove sistematiziraju se na način da se osiguraju uvjeti za stručno racionalno i učinkovito obavljanje poslova Ustanove na upravljanju Park-šumom.

Članak 2.

Ovom Sistematizacijom utvrđuju se:

- poslovi koji se obavljaju u Ustanovi,
- uvjeti kojima trebaju udovoljiti zaposlenici da bi mogli obavljati određene poslove posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti,
- potreban broj zaposlenika.

Članak 3.

Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi razumijeva se, u smislu odredaba ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Park-šumom, odnosno ostvarivanja programa zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja Park-šume.

Poslovi i zadaci koji se sufinanciraju od Zavoda za zapošljavanje ili sličnih institucija, određuju se ugovorom s njima.

Članak 4.

Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti kojima zaposlenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 5.

Uvjeti za obavljanje određenih poslova su:

- stručna sprema i radna osposobljenost stečena radom na obavljanju određenih poslova,
- potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu (u radnom odnosu, samostalnom radu ili radu koji izjednačava radno iskustvo s radnim iskustvom stečenim u radnom odnosu) na istim ili srodnim poslovima,
- znanja potrebna za obavljanje određenih poslova i
- zdravstvena sposobnost.
- stručni ispit.

Članak 6.

Radna mjesta u Ustanovi:

1. Ravnatelj
2. Pomoćnik ravnatelja
3. Administrativna tajnica
4. Tajnik
5. Stručni suradnik - pravnik
6. Administrativni radnik I
7. Administrativni radnik II
8. Stručni voditelj
9. Voditelj Službe protupožarne zaštite i nadzora
10. Voditelj Službe edukacije i promocije
11. Voditelj Odjela zaštite na radu
12. Stručni suradnik - promotor
13. Stručni suradnik - edukator
14. Organizator biološkog oržavanja
15. Voditelj Odjela biološke zaštite
16. Stručni suradnik – biolog/ekolog
17. Nadzornik
18. Čuvar prirode
19. Čistačica
20. Pomoćni radnik I
21. Pomoćni radnik II
22. Pomoćni radnik III
23. Pomoćni radnik IV
24. Vozač cestovnih motornih vozila

Članak 7.

Opis poslova i sistematizacija radnih mjesta

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: RAVNATELJ

Opis poslova:

- Organizira i vodi poslovanje Ustanove
- Zastupa i predstavlja Ustanovu
- Skrbi o provođenju i izvršenju odluka upravnog vijeća
- Predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove
- Predlaže donošenje općih akata koje donosi upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene statutom
- Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima, osim nadzornika
- Podnosi upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima ustanove

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Gradsko vijeće, Upravno vijeće

Raspored radnog vremena: trajna preraspodjela

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 9 000

Školska sprema: VSS

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: natječaj

Posebne kvalifikacije: /

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Š
ifra
1.1.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNIK RAVNATELJA

Opis poslova:

- Organizira i vodi poslovanje ustanove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Ravnatelj

Raspored radnog vremena: 7.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 7 700

Školska sprema: VSS

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili natječaj

Posebne kvalifikacije: /

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA TAJNICA

Opis poslova:

- Prima i zakazuje telefonske razgovore
- Prima i raspoređuje poštu

- Organizira sastanke
- Obavlja tehničke poslove u pripremi i vođenju sjednica Upravnog vijeća
- Piše dopise po nalogu ravnatelja
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Vodi knjige ulazne i izlazne dokumentacije i arhiv Ustanove

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 000

Školska sprema: všs/sss

Zvanje: ekonomskog, pravnog, društvenog smjera

Radno iskustvo: 2 godine

Način popunjavanja: neposrednim izborom ili oglašavanjem

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 2

Organizacijska jedinica: Služba zaštite, održavanja i zaštite prirodnih vrijednosti

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI VODITELJ

Opis poslova:

- Vodi stručni rad ustanove
- Nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja i korištenja zaštićenih područja
- Organizira i koordinira rad odjela u okviru svoje službe
- Daje prijedloge pri raspoređivanju zaposlenika u svojoj službi
- Sudjeluje u izradi godišnjih planova o programa i programa
- Daje upute za stručni rad zaposlenicima
- Obavlja i druge stručne poslove za Ustanovu po zahtjevu ravnatelja

- Surađuje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama
- Prati stručnu literaturu

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 7 700

Školska sprema: vss

Zvanje: biološkog, šumarskog, zemljopisnog ili agronomskog smjera

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: natječaj

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 2.1

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ BIOLOŠKE ZAŠTITE

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi godišnjih planova
- Planira izvedbu terenskih radova
- Prati stručnu literaturu
- Obavlja i druge poslove za potrebe Ustanove, po nalogu stručnog voditelja
- Suraduje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.0

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 5 800

Školska sprema: vss

Zvanje: šumarskog ili biološkog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 2.1.1.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK – BIOLOG/EKOLOG

Opis poslova:

- Sudjeluje u izradi godišnjih planova
- Izvodi terenske radove
- Prati stručnu literaturu
- Obavlja i druge poslove za potrebe Ustanove, po nalogu stručnog voditelja
- Suraduje s ovlaštenim tijelima i inspekcijama

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss

Zvanje: šumarskog, biološkog ili ekološkog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: ORGANIZATOR BIOLOŠKOG ODRŽAVANJA

Opis poslova:

- Planira dnevne i tjedne poslove te upravlja istima
- Rukovodi radom povjerene grpe radnika u PŠ Marjan te nadzira kvaliteteu njihova rada
- Zadužuje sredstva za rad
- Prati kvalitetu i rokove izvođenja planiranih adova u šumi
- Nadzira čuvanje i zaštitu PŠ Marjan od devastacija i slično
- vrši kontrolu i patroliranje u PŠ Marjan, pogotovo u ljetnim mjesecima

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 200

Školska sprema: všs/sss

Zvanje: šumarskog, poljoprivrednog ili kemijskog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, organizacijske sposobnosti

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.1.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: VOZAČ CESTOVNIH MOTORNIH VOZILA

Opis poslova:

- upravlja cestovnim motornim vozilima, te se brine o njegovoj tehničkoj sigurnosti i ispravnosi
- Kontrolira ispravnost vozila i konzultira automehaničara u svezi tehničke ispravnost vozila
- Otklanja ev kvarove u granicama svojih sposobnosti i znanja
- Brin se o rokovima za registraciju
- Prima putni nalog od Organizatora biološkog održavanja
- Pomaže pri utovaru i istovaru materijala

Broj izvršitelja: 1
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 2.2
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent):
Školska sprema: sss
Zvanje: prometni tehničar ili kv vozač
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: vozački ispit
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.2

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: ČISTAČ

Opis poslova:

- Radi na održavanju čistoću i urednosti PŠ Marjan
- Radi na sakupljanju papira i ostalog otpada iz šume
- Vodi brigu o nabavci sredstava za čišćenje
- Odnosi smeće i otpatke do odlagališta

Broj izvršitelja: 5
Sredstva za rad: računalo
Neposredno nadređeno mjesto: 2.2
Raspored radnog vremena: 07.30-15.30
Sredstva zaštite na radu: /
Plaća (koeficijent): 2 780
Školska sprema: nkV
Zvanje: osnovna škola
Radno iskustvo: najmanje 1 godina
Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost
Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.3.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK I

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 10

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 900

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitete za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti: stručna sposobnost za rukovanje strojevima

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.4.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK II

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića

- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- rad sa strojevima
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 16

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 780

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.5.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK III

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 5

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 520

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 2.2.6.

Organizacijska jedinica: Odsjek biološke zaštite

NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK IV

Opis poslova:

- obavlja poslove na sadnji uzgoju zaštiti i održavanju
- održavanje staza, puteva i zidića
- okopavanje raslinja cvjetnih ploha čišćenje šume
- čišćenje stabala, kopanje panjeva
- motrenje
- rad na rampama

Broj izvršitelja: 4

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 2.2

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 2 400

Školska sprema: nkV

Zvanje: šumarskog ili poljoprivrednog smjera ili afinitet za navedene poslove

Radno iskustvo: sa ili bez

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti:

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.

Organizacijska jedinica: Služba preventivne protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ SLUŽBE PREV. PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I NADZORA

Opis poslova:

- Predlaže godišnji program protupožarne zaštite
- Vodi brigu i odgovoran je za primjenu odredbi zaštite od požara reguliranih zakonom i aktima ustanove
- Vodi brigu o ispravnosti protupožarne opreme
- Vršiti nadzor da li se proces rad obavlja u skladu s mjerama zaštite od požara
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Raspoređuje rad motrioca
- Provodi godišnji program protupožarne zaštite

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1.0.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 5 800

Školska sprema: vss

Zvanje: inženjer zaštite na radu

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Organizacijska jedinica: Služba preventivne protupožarne zaštite i nadzora

Šifra 3.1.

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ ODJELA ZAŠTITE NA RADU

Opis poslova:

- Predlaže godišnji program zaštite na radu
- Vodi brigu i odgovoran je za primjenu odredbi zaštite zaštite na radu reguliranih zakonom i aktima ustanove
- Vodi brigu o ispravnosti zaštitne opreme i odjeće

- Vršiti nadzor da li se proces rad obavlja u skladu s mjerama zaštite na radu
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Provodi godišnji program zaštite na radu

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1.0.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: všs/vss

Zvanje: inženjer protupožarne zaštite

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 3.2.

Organizacijska jedinica: Služba preventivne protupožarne zaštite i nadzora

NAZIV RADNOG MJESTA: NADZORNIK

Opis poslova:

- Neposredni nadzor u zaštićenim područjima prema zakonu o zaštiti prirode i aktima ustanove
- Vodi službu nadzora
- Ostali poslove prema odluci upravnog vijeća

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo,automobil

Neposredno nadređeno mjesto: 3

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: službena uniforma

Plaća (koeficijent): 4 200

Školska sprema: sss/všs

Zvanje: građevinskog, šumarskog ili društvenog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: imenovanjem upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja

(neposredno ili oglašavanjem)

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: polaganje nadzorničkog ispita

Izradio opis: Ravnatelj

Organizacijska jedinica: Služba preventivne protupožarne zaštite i nadzora

Šifra 3.3.

NAZIV RADNOG MJESTA: ČUVAR PRIRODE

Opis poslova:

- Skrbi o sigurnosti posjetitelja i poduzimanju radnji spašavanja
- Motrenje i praćenje stanja bilja i životnjskih vrsta
- Suradnja sa vlasnicima prava na nekretninama u zaštićenom području
- Nadzor obavljanja dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području
- Obavljanje poslova nadzornika po posebnom ovlaštenju upravnog vijeća
- Ostale poslove po nalogu Nadzornika

Broj izvršitelja: 2

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: 3.1.

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: službena uniforma

Plaća (koeficijent): 2 900

Školska sprema: sss

Zvanje: prirodnog ili društvenog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: raspoređivanje ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: //

Posebni uvjeti: / /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 4

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: VODITELJ SLUŽBE PROMOCIJE I EDUKACIJE

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za kulturnu baštinu
- Predlaže godišnji plan i program promocije i edukacije
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za odmor i rekreaciju
- Pripremi i izrađuje reklamne letke, turističke karte, vodiče i suvenire
- Kontaktira tur ag., obrazovne institucije i udruge
- Uređuje edukativne staze i prateće sadržaje
- Sudjeluje u izradi projekata za natječaje i EU fondove
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 5 800

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: društveni smjer

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 4.1

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK - PROMOTOR

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za kulturnu baštinu
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plan i programa promocije
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za promociju
- Sudjeluje u pripremama i izrađuje reklamne letke, turističke karte, vodiče i suvenire
- Kontaktira tur ag., obrazovne institucije i udruge

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 4

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: prirodni ili društveni smjer

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: vozački ispit, znanje engleskog jezika

Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 4.2

Organizacijska jedinica: Služba promocije i edukacije

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK - EDUKATOR

Opis poslova:

- Priprema građu vezanu za edukaciju
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plan i programa edukacije
- Daje prijedloge proširenja sadržaja ponude za edukaciju
- Sudjeluje u pripremama programa i posjeta obrazovnih institucija
- Kontaktira obrazovne institucije

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 4

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss/všs

Zvanje: društveni smjer, profesor

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje
Posebne kvalifikacije: znanje dva strana jezika
Posebni uvjeti: rad na računalu

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 5

Organizacijska jedinica: Tajništvo

NAZIV RADNOG MJESTA: TAJNIK

Opis poslova:

- Prati propise iz područja financija i knjigovodstva
- Prati i planira prihode
- Prati i planira izvršenje financijskih obveza
- Kontrolira trošenje sredstava
- Dogovara vođenje financijskih knjiga
- Sudjeluje u izradi financijskih planova
- Kontrolira obračun plaća
- Dogovara i prati vođenje knjigovodstvenih knjiga
- Radi i ostale poslove za potrebe Ustanove, a po nalogu ravnatelja
- Vršiti poslove javne nabave
- Rješava pitanje kadovske evidencije

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 1

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 6 000

Školska sprema: vss

Zvanje: dipl. ekonomist

Radno iskustvo: 2 godine

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

5.1.

Organizacijska jedinica: Tajništvo

NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI SURADNIK - PRAVNIK

Opis poslova:

- Prati pravne i kadrovske poslove

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 5

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 4 900

Školska sprema: vss

Zvanje: dipl. pravnik

Radno iskustvo: 1 godine

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra: 5.2.

Organizacijska jedinica: Tajništvo

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA RADNICA I

Opis poslova:

- Obavlja poslove na pribavljanj, sređivanju i obradi podataka potrebnih za izradu kalkulacija i obračuna,
- Vodi kompjutersku obradu podataka
- Sudjeluje kod izrade plana i programa

- Izrađuje predračune, račune
- Vršiti izradu i dostavu računa u Poglavarstvo Grada

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 5

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 3 920

Školska sprema: sss

Zvanje: poljoprivrednog ili ekonomskog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Šifra 5.3.

Organizacijska jedinica: Tajništvo

NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNA RADNICA II

Opis poslova:

- Vodi blagajničko poslovanje, vrši uplate i isplate, uz odgovarajuću dokumentaciju
- Ispostavlja propisane dokumente za sve uplate i isplate
- Odlazuje i čuva blagajničku dokumentaciju
- Polaže i podiže gotovinu sa žiro računa
- Vršiti isplatu plaća, putnih troškova i drugih naknada
- Podiže novčana sredstva za isplatu plaća, troškova službenih putovanja i sl
- Pruža pomoć u radu i ostalim radnicima financijskih poslova
- Vršiti dostavu pošte
- Nosi virmane u banke

Broj izvršitelja: 2

Sredstva za rad: računalo

Neposredno nadređeno mjesto: 5

Raspored radnog vremena: 07.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 3 350

Školska sprema: sss

Zvanje: prirodnog ili društvenog smjera

Radno iskustvo: najmanje 1 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili oglašavanje

Posebne kvalifikacije: rad na računalu

Posebni uvjeti: osposobljenost za blagajničke poslove

Izradio opis: Ravnatelj

Ovjerio opis: Ravnatelj

Članak 8.

Ova Sistematizacija stupa na snagu dana 30.lipnja, 2011. godine

U Splitu, 30.06.2011. god.

Ravnatelj

Mate Kosović mr.oecc.dipl.iur.

Izmjene i dopune sistematizacije temeljm Odluke o dopuni sistematizacije radnih mjesta sa radnijm mjestom Savjetnika koju je donio v.d. ravnatelja od 05. 11. 2013. godine.

Članak 9.

Mijenja se i nadopunjuje **Članak 6.** tako da sada glasi:

Radna mjesta u Ustanovi:

1. Ravnatelj
2. Pomoćnik ravnatelja
3. Savjetnik
4. Administrativna tajnica
5. Tajnik
6. Stručni suradnik - pravnik
7. Administrativni radnik I
8. Administrativni radnik II
9. Stručni voditelj
10. Voditelj Službe protupožarne zaštite i nadzora
11. Voditelj Službe edukacije i promocije
12. Voditelj Odjela zaštite na radu
13. Stručni suradnik - promotor
14. Stručni suradnik - edukator
15. Organizator biološkog oržavanja
16. Voditelj Odjela biološke zaštite
17. Stručni suradnik – biolog/ekolog
18. Nadzornik
19. Čuvar prirode
20. Čistačica
21. Pomoćni radnik I
22. Pomoćni radnik II
23. Pomoćni radnik III
24. Pomoćni radnik IV
25. Vozač cestovnih motornih vozila

Članak 10.

Mijenja se i nadopunjuje **Članak 7.** tako da se u organizacijskoj jedinici Ured ravnatelja pod šifrom 1.2. upisuje radno mjesto Savjetnik sa slijedećim opisom i uvjetima.

Organizacijska jedinica: Ured ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA: SAVJETNIK

Opis poslova:

•

Broj izvršitelja: 1

Sredstva za rad: /

Neposredno nadređeno mjesto: Ravnatelj

Raspored radnog vremena: 7.30-15.30

Sredstva zaštite na radu: /

Plaća (koeficijent): 7 200

Školska sprema: vss

Zvanje: /

Radno iskustvo: 5 godina

Način popunjavanja: neposredni izbor ili natječaj

Posebne kvalifikacije: /

Posebni uvjeti: /

Izradio opis: Ravnatelj